



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Regulamin przyznawania stypendiów dla doktorantów przez Instytut Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności PAN w Olsztynie w ramach projektu „Dr INNO 3. Stypendia doktoranckie”

### § 1. Użyte skróty i określenia

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- **Ekspert** – pracownik naukowy lub naukowo-dydaktyczny, posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora z dziedziny nauki, w ramach której realizowana jest praca badawcza, zgłoszona przez wnioskodawcę we wniosku o przyznanie stypendium, nie będący promotorem/opiekunem naukowym wnioskodawcy i nie pozostający w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
- **ICT** – technologie informatyczne i komunikacyjne.
- **IRZiBŻ** – Instytut Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk w Olsztynie, zwany dalej Organizatorem.
- **Komisja Stypendialna** – Komisja złożona z Ekspertów, powołana przez Organizatora do przeprowadzenia oceny merytorycznej wniosków, które znalazły się na liście wniosków pozytywnie ocenionych pod względem wymogów formalnych. Komisji przewodniczy Przedstawiciel Organizatora.
- **Lista rankingowa** – lista wniosków po ocenie merytorycznej, uszeregowanych malejąco w zależności od liczby uzyskanych punktów.
- **Organizator** – Instytut Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności PAN w Olsztynie, tj. instytucja realizująca projekt „Dr INNO 3. Stypendia doktoranckie”.
- **Projekt stypendialny** – projekt pt. „Dr INNO 3. Stypendia doktoranckie” realizowany przez Instytut Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności PAN w Olsztynie.
- **Przedstawiciel Organizatora** – Kierownik projektu lub inna upoważniona przez Dyrektora IRZiBŻ osoba.
- **Promotor** – osoba, pełniąca funkcję promotora, lub przy jego braku funkcję opiekuna naukowego wnioskodawcy, uprawniona do potwierdzania zgodności informacji przedstawionych we wniosku z zakresem merytorycznym pracy.
- **Regulamin** – Regulamin przyznawania stypendiów doktoranckich w ramach projektu „Dr INNO 3. Stypendia doktoranckie” realizowany przez Instytut Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności PAN w Olsztynie.
- **RKS ds. RSI**- Regionalny Komitet Sterujący ds. Regionalnej Strategii Innowacji.
- **RSI** - Regionalna Strategia Innowacji Województwa Warmińsko-Mazurskiego do roku 2020.
- **Strategiczne branże gospodarki zgodne z RSI województwa warmińsko-mazurskiego** - wskazane w RSI (Drugi Cel strategiczny: Transformacja gospodarki w kierunku specjalistycznych produktów i usług opartych na wiedzy, 1 Cel operacyjny: Budowanie innowacyjnej specjalizacji regionalnej tj: spożywczej, meblarskiej, ICT, turystycznej).
- **Stypendysta** – doktorant lub inna osoba uprawniona do otrzymania stypendium w ramach projektu „Dr INNO 3. Stypendia doktoranckie” spełniająca wymogi określone w Regulaminie, z którym została podpisana umowa o przyznanie stypendium.





KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- **Umowa** – umowa o przyznanie stypendium w ramach projektu „*Dr INNO 3. Stypendia doktoranckie*” określająca warunki wypłaty przyznanego stypendium, prawa i obowiązki Stypendysty i Organizatora oraz zasady i tryb zwrotu stypendium w przypadku nie wywiązywania się Stypendysty z obowiązków.
- **Wniosek** – Wniosek o przyznanie stypendium doktoranckiego w ramach projektu „*Dr INNO 3. Stypendia doktoranckie*”.
- **Wnioskodawca** – osoba ubiegająca się o stypendium doktoranckie w ramach realizacji projektu „*Dr INNO 3. Stypendia doktoranckie*”.
- **Wsparcie towarzyszące** – szkolenia z tematyki komercjalizacji wiedzy przewidziane dla stypendystów projektu.

## § 2. Postanowienia ogólne

1. Projekt „*Dr INNO 3. Stypendia doktoranckie*” jest przewidziany do realizacji w latach 2012-2013.
2. Regulamin określa ogólne zasady przyznawania stypendiów doktoranckich w projekcie „*Dr INNO 3. Stypendia doktoranckie*” realizowanego w ramach Priorytetu VIII Regionalne kadry gospodarki, Działania 8.2 Transfer Wiedzy, Poddziałania 8.2.1 Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw *Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*.
3. Stypendia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Organizator w ramach projektu przyzna minimum 50 stypendiów na okres maksymalnie 12 miesięcy w wysokości do kwoty 3.000,00 zł/miesięcznie/osobę<sup>1</sup>
5. Stypendia są przyznawane imiennie. W całości stanowią przychód Stypendysty i nie podlegają rozliczeniu<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Zgodnie ze stanowiskiem Instytucji Zarządzającej POKL wysokość stypendium, o którym mowa w niniejszym Regulaminie, zostanie pomniejszona o wysokość otrzymanego przez Stypendystę wsparcia o charakterze stypendialnym finansowanego ze źródeł Europejskiego Funduszu Społecznego i/lub ze środków publicznych innych niż EFS otrzymanego w ramach realizacji pracy doktorskiej w okresie trwania niniejszego projektu tak, by Stypendysta projektu „*Dr INNO 3. Stypendia doktoranckie*” w sumie otrzymywał za miesiąc kwotę stypendium wynoszącą średniomiesięcznie nie więcej niż 3000 złotych.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 21 ust.1 pkt 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 51 poz. 307), wolne od podatku dochodowego są wszystkie środki finansowe otrzymane przez uczestnika projektu jako pomoc udzielona w ramach programu finansowanego z udziałem środków europejskich, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146).





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### § 3. Cel projektu

Celem projektu „*Dr INNO 3. Stypendia doktoranckie*” jest zwiększenie transferu wiedzy i wzmocnienie powiązań sfery B+R z przedsiębiorstwami, służące rozwojowi gospodarstwu regionu poprzez przyznanie stypendiów doktoranckich i udzielenie wsparcia towarzyszącego osobom realizującym prace badawcze w dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych matematyczno-przyrodniczych i technologicznych oraz zgodnych z RSI województwa warmińsko-mazurskiego.

### § 4. Zasady przyznawania stypendiów

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnione są następujące osoby:

a) doktoranci, którzy są uczestnikami stacjonarnych i niestacjonarnych studiów doktoranckich (studiów III stopnia) w rozumieniu *Ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U., z 2011 r. Nr 84, poz. 455 z późn. zm.) prowadzonych przez uczelnie i jednostki naukowe działające na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych matematyczno-przyrodniczych i technologicznych (zgodnie z zakresem kierunków SMT określonym na podstawie międzynarodowej klasyfikacji ISCED97) oraz zgodnych z RSI województwa warmińsko-mazurskiego.

b) inne osoby (nie wymienione w §4 ust.1a) zatrudnione na podstawie stosunku pracy na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, w rozumieniu *Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy* (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.), których przewód doktorski został wszczęty zgodnie z przepisami *Ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki* (Dz. U. Nr 65, poz. 595 z późn. zm.) nie później jednak niż do dnia podjęcia uchwały o nadaniu stopnia doktora, realizujące prace badawcze, w dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych matematyczno-przyrodniczych i technologicznych (zgodnie z zakresem kierunków SMT określonym na podstawie międzynarodowej klasyfikacji ISCED97), oraz zgodnych z RSI województwa warmińsko-mazurskiego.

2. Stypendia doktoranckie mogą być przyznawane osobom, które łącznie spełniają poniższe warunki:

a) wykażą się zgodnością tematu i zakresu prowadzonych prac badawczych z branżami strategicznymi określonymi w RSI województwa warmińsko-mazurskiego.

b) prowadzą prace badawcze, które charakteryzują się potencjałem wdrożeniowym, mogącym przyczynić się do rozwoju przedsiębiorstw i podniesienia ich innowacyjności.

c) prowadzą prace badawcze charakteryzujące się wysokim poziomem naukowym i zaawansowanym poziomem realizacji.

3. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie przez Wnioskodawcę w terminie i miejscu wyznaczonym przez Organizatora kompletnego wniosku o przyznanie stypendium wraz z





KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



załącznikami określonymi w § 5 ust. 4, podpisanego czytelnie przez promotora/opiekuna naukowego oraz kierownika studiów doktoranckich<sup>3</sup> lub promotora/opiekuna naukowego oraz Dziekana wydziału, na którym został otwarty przewód doktorski<sup>4</sup>. Promotor/opiekun naukowy swoim podpisem potwierdza zgodność informacji przedstawionych we wniosku z zakresem merytorycznym pracy doktorskiej oraz stopniem jej zaawansowania. Kierownik studiów doktoranckich potwierdza, że wnioskodawca jest uczestnikiem studiów doktoranckich. W przypadku osób nie będących uczestnikami studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnie i jednostki naukowe działające na terenie województwa warmińsko-mazurskiego Dziekan wydziału swoim podpisem potwierdza otwarcie przewodu doktorskiego.

**4.** O stypendium nie mogą ubiegać się osoby, które pobierają stypendium dla doktorantów w ramach innego projektu stypendialnego, realizowanego w Działaniu 8.2 PO KL za okres, na jaki miałyby być przyznane stypendium w ramach projektu „*Dr INNO 3. Stypendia doktoranckie*”.

## **§ 5. Tryb ubiegania się o stypendium**

**1.** Termin naboru wniosków będzie określony przez Organizatora i podany do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o naborze wniosków, zamieszczanym w mediach o zasięgu lokalnym oraz na stronie internetowej [www.drinno3.pan.olsztyn.pl](http://www.drinno3.pan.olsztyn.pl).

**2.** Wniosek w języku polskim i załączniki należy złożyć w 2 egzemplarzach w wersji papierowej, opatrzone wymaganymi w § 5 ust. 5 podpisami oraz w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej na płycie CD zapisane w formacie PDF.

**3.** Wniosek wraz z załącznikami należy dostarczyć do siedziby Organizatora osobiście, za pośrednictwem kuriera lub poczty, w terminie, o którym mowa w § 5. ust. 1. O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do siedziby Organizatora. Wnioski dostarczone po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.

**4.** Do wniosku o przyznanie stypendium wnioskodawca dołącza następujące załączniki:

a) oryginalne aktualne, tj. wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku, zaświadczenie (lub kserokopia poświadczona przez kierownika studiów doktoranckich/lub inną upoważnioną osobę) potwierdzające status uczestnika studiów doktoranckich (studiów III stopnia) zgodnie z § 4 ust. 1a; zaświadczenie winno zawierać informacje dotyczące kierunku studiów (wydziału), roku studiów, planowanego terminu obrony pracy doktorskiej, oraz innych istotnych szczegółów, np. dotyczących przedłużenia studiów (*załącznik wymagany od osób będących uczestnikami studiów doktoranckich prowadzonych przez instytucje działające na terenie województwa warmińsko-mazurskiego*);

b) oryginalny, aktualny, tj. wydany nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku, dokument (lub kserokopia poświadczona przez Dziekana wydziału/lub inną upoważnioną osobę) potwierdzający otwarcie przewodu doktorskiego, zgodnie z § 4 ust. 1b (*załącznik wymagany od osób nie będących*

<sup>3</sup> W przypadku osób wymieniowych w § 4 ust. 1a.

<sup>4</sup> W przypadku osób wymieniowych w § 4 ust. 1b.





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*uczestnikami studiów doktoranckich prowadzonych przez instytucje działające na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, a zatrudnionych na podstawie stosunku pracy na terenie tego województwa);*

c) oryginalne, aktualne, tj. wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku, zaświadczenie (lub poświadczona kserokopia) potwierdzające zatrudnienie na podstawie stosunku pracy na terenie województwa warmińsko-mazurskiego wraz z informacją dotyczącą okresu na jaki została zawarta umowa, wymiaru czasu pracy (*załącznik wymagany od osób nie będących uczestnikami studiów doktoranckich prowadzonych przez instytucje działające na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, a zatrudnionych na podstawie stosunku pracy na terenie tego województwa; patrz § 4. ust. 1b*);

d) oświadczenie Wnioskodawcy o niepobieraniu/pobieraniu innego świadczenia o charakterze stypendialnym finansowanego ze źródeł Europejskiego Funduszu Społecznego i/lub ze środków publicznych innych niż EFS otrzymanego w ramach realizacji pracy doktorskiej w okresie trwania niniejszego projektu; (*załącznik wymagany*);

e) oryginały lub kserokopie dokumentów potwierdzających przedstawione we wniosku dotychczasowe osiągnięcia naukowe. Potwierdzeniem w/w będą odpowiednio:

- publikacja (wydruk/kserokopia części lub całości pracy umożliwiająca określenie czasopisma, autorów, roku wydania); za pełnowartościową publikację będzie uznana praca przyjęta do druku z nadanym numerem DOI (cyfrowy identyfikator dokumentu elektronicznego); nie będą brane pod uwagę publikacje złożone w redakcjach lub prace przyjęte do druku bez nadanego numeru DOI;

- potwierdzenie wystąpienia ustnego/ wygłoszenia referatu ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby referującej, tytułu referatu/wystąpienia, czasu i miejsca konferencji/symposium, lub inne dokumenty potwierdzające fakt wygłoszenia referatu (np. wydruk/kserokopia programu konferencji/symposium). Prace posterowe bez towarzyszącej prezentacji ustnej nie będą brane pod uwagę.

**5. Zgodność ze stanem faktycznym i prawnym informacji zawartych we wniosku i załącznikach**  
Wnioskodawca potwierdza własnoręcznym czytelnym podpisem złożonym na każdym dokumencie.

## **§ 6. Kryteria przyznawania stypendiów**

**1.** Wnioski o przyznanie stypendium będą rozpatrywane według kryteriów formalnych i merytorycznych. Organizator odpowiada za zorganizowanie i przeprowadzenie rzetelnej i zapewniającej bezstronność oceny formalnej oraz merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium.

**2.** Przebieg oceny formalnej:

a) Oceny formalnej wniosku dokonuje Organizator na podstawie *Karty oceny formalnej*, stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu.

b) Ocena formalna odbywa się na podstawie kryteriów formalnych wyboru wniosków, a ich spełnienie jest weryfikowane w skali 0-1 (spełnia – nie spełnia).

c) W przypadku braków formalnych, możliwych do usunięcia, Wnioskodawca ma prawo do jednorazowej korekty wniosku dokonywanej na wezwanie Organizatora w terminie przez niego wskazanym.

d) Warunkiem dopuszczenia do oceny merytorycznej jest spełnienie wszystkich kryteriów formalnych.





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



e) Wnioskodawcy, których wnioski zostały przekazane do oceny merytorycznej przez ekspertów zostaną o tym powiadomieni drogą poczty elektronicznej.

f) Wnioskodawcy, których wnioski zostały odrzucone podczas oceny formalnej otrzymają informację drogą poczty elektronicznej, bez możliwości odwołania.

**3.** Do oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium Organizator powoła Komisję Stypendialną<sup>5</sup> działającą na podstawie niniejszego Regulaminu.

**4.** Wnioski o przyznanie stypendium będą rozpatrywane według następujących kryteriów merytorycznych:

a) poziomu naukowego prowadzonych badań w ramach pracy doktorskiej (oryginalność, nowatorskość, metodologia badań, zaawansowanie realizacji badań);

b) zgodności uzyskanych lub przewidzianych do uzyskania wyników badań w ramach pracy doktoranckiej z RSI województwa warmińsko-mazurskiego oraz ich potencjału wdrożeniowego, w strategicznych branżach gospodarki województwa warmińsko-mazurskiego;

c) dotychczasowej aktywności naukowej Wnioskodawcy (ocena na podstawie ilości i jakości publikacji naukowych; preferowane będą publikacje w czasopismach z Listy Filadelfijskiej, wysoko notowane w punktacji czasopism naukowych MNiSW; ocena w tym zakresie będzie zróżnicowana w zależności od bycia głównym autorem publikacji, autorem korespondentem, czy współautorem; punktowane będą także prezentacje ustne w języku polskim/angielskim na konferencjach/sympojach krajowych i zagranicznych).

**5.** Przewodniczącym Komisji Stypendialnej będzie Przedstawiciel Organizatora, który odpowiada za przydzielenie wniosków do oceny poszczególnym Ekspertom i nie będzie osobiście dokonywał oceny wniosków. Przydział wniosków do oceny poszczególnym Ekspertom ustala Przedstawiciel Organizatora w taki sposób, aby dziedziny nauki/dyscypliny naukowe Ekspertów były tożsame lub możliwie bliskie z dziedzinami nauki, w ramach których realizowane są prace badawcze w ocenianych przez nich wnioskach. Każdy wniosek będzie oceniany przez dwóch Ekspertów.

**6.** Członek Komisji Stypendialnej przed przystąpieniem do oceny wniosku zobowiązany jest do podpisania deklaracji poufności i bezstronności względem Wnioskodawców, których wnioski zostały mu przydzielone do oceny. *Deklaracja poufności i bezstronności członka Komisji Stypendialnej* stanowi załącznik nr 6 do *Regulaminu*.

<sup>5</sup> W celu zapewnienia bezstronności ocena merytoryczna wniosków o przyznanie stypendium nie może być przeprowadzana przez:

a) osobę, która jest promotorem/opiekunem naukowym Wnioskodawcy,

b) osobę, która wykonuje pracę w jednostce/na rzecz w ramach której realizowana jest praca doktorska Wnioskodawcy,

c) osobę, która wykonuje pracę w miejscu zatrudnienia Wnioskodawcy

d) osobę, która pozostaje z Wnioskodawcą ubiegającym się o stypendium w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**7.** W przypadku, gdy wytypowany członek Komisji Stypendialnej nie może podpisać deklaracji poufności i bezstronności w stosunku do danego Wnioskodawcy, wniosek jest przekazywany innemu członkowi Komisji. Decyzję w tej sprawie podejmuje Przedstawiciel Organizatora.

**8.** Organizator przesyła bezstronnie wobec Wnioskodawcy Ekspertowi przydzielone wnioski oraz karty oceny merytorycznej w celu dokonania oceny. Ocena merytoryczna wniosków odbywa się drogą korespondencyjną, w tym również pocztą elektroniczną.

**9.** Członkowie Komisji Stypendialnej otrzymują wynagrodzenie za dokonaną ocenę merytoryczną przydzielonych im wniosków na podstawie umowy zlecenia.

**10.** Członkowie Komisji Stypendialnej są zobowiązani do wykonania recenzji merytorycznych ocenianych wniosków w terminie ustalonym przez Organizatora.

**11.** Członkowie Komisji Stypendialnej oceniają wnioski w skali punktowej. Wniosek może zostać oceniony na maksymalnie 100 punktów.

**12.** Zgodnie z § 6. ust. 4 wnioski o przyznanie stypendium będą rozpatrywane według następującej punktacji: **i)** poziom naukowy prowadzonych badań w ramach pracy doktorskiej - maksymalna ilość uzyskanych punktów 30, **ii)** potencjał wdrożeniowy badań w strategicznych branżach gospodarki zgodnych z RSI województwa warmińsko-mazurskiego - maksymalna ilość uzyskanych punktów 40, przy czym uzyskanie 0 (zero) punktów od obu Ekspertów w zakresie potencjału wdrożeniowego badań, podczas oceny merytorycznej jest równoznaczne z brakiem możliwości przyznania stypendium, **iii)** dotychczasowa aktywność naukowa Wnioskodawcy - maksymalna ilość uzyskanych punktów 30.

**13.** Ocena punktowa dotychczasowej aktywności naukowej Wnioskodawcy będzie przeprowadzona wg poniższych kryteriów.

**Punktacja za wystąpienia ustne (jako prelegent) na konferencjach/sympozyjach**

	Język głoszonych wystąpień	Ilość punktów
Wystąpienie jako prelegent na konferencji/symposium	polski	3
	angielski	6

**Przyznawana punktacja za publikacje naukowe**

	wg punktacji czasopism	Autorstwo publikacji	Ilość punktów





	MNiSW <sup>6</sup>		
za prace w języku polskim w czasopismach spoza LF (Listy Filadelfijskiej)	nie dotyczy	współautor	1
		autor główny lub korespondent	3
za prace w języku angielskim w czasopismach spoza LF	nie dotyczy	współautor	2
		autor główny lub korespondent	5
za prace w czasopismach z Listy Filadelfijskiej	1-6	współautor	2
		autor główny lub korespondent	5
za prace w czasopismach z Listy Filadelfijskiej	9	współautor	3
		autor główny lub korespondent	6
za prace w czasopismach z Listy Filadelfijskiej	13	współautor	5
		autor główny lub korespondent	10
za prace w czasopismach z Listy Filadelfijskiej	20	współautor	7
		autor główny lub korespondent	20
za prace w czasopismach z Listy Filadelfijskiej	27 i więcej	współautor	9
		autor główny lub korespondent	25

**14.** Elementy kryteriów oceny merytorycznej oraz punktacja zostały także określone w Karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 5 do Regulaminu.

**15.** Końcową ocenę wniosku stanowi średnia arytmetyczna dwóch ocen przyznanych przez Ekspertów.

**16.** W przypadku, gdy różnica punktów w Karcie oceny merytorycznej przyznanych przez dwóch oceniających wyniesie więcej jak 33 punkty, wniosek jest kierowany do kolejnego Eksperta celem wykonania dodatkowej oceny merytorycznej. W toku dalszej oceny merytorycznej wniosku będą brane pod uwagę dwie spośród trzech wykonanych ocen eksperckich o najbardziej zbliżonych do siebie sumach punktów. W przypadku równych różnic w punktacji pomiędzy parami ocen, tj. oceną najniższą i środkową oraz oceną środkową i najwyższą, w toku dalszej oceny merytorycznej wniosku będą brane pod uwagę dwie ostatnie z wymienionych.

<sup>6</sup> wg punktacji obowiązującej w ocenie parametrycznej za rok 2011.





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**17.** Organizator, na podstawie oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium przygotowuje listę rankingową wniosków uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.

**18.** W przypadku dwóch lub więcej wniosków o takiej samej ogólnej liczbie punktów, wyższe miejsce na liście rankingowej zajmie ten wniosek, który uzyskał wyższą liczbę punktów za spełnianie kryterium merytorycznego „Potencjał wdrożeniowy uzyskanych wyników badań”.

**19.** W przypadku gdy wnioski uzyskały identyczną liczbę punktów za spełnianie kryterium merytorycznego „Potencjał wdrożeniowy uzyskanych wyników badań”, wyższe miejsce na liście rankingowej zajmie ten wniosek, który uzyskał wyższą liczbę punktów za spełnianie kryterium merytorycznego „Dotychczasowa aktywność naukowa”.

**20.** Pierwsze minimum 50 osób z największą liczbą uzyskanych punktów stanowi listę podstawową do przyznania stypendium, kolejne osoby na liście stanowią listę rezerwową. W przypadku rezygnacji lub innych przesłanek wymienionych w § 7 pkt 3. na listę podstawową wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej.

**21.** Lista rankingowa zostanie przedstawiona przez Organizatora do zaopiniowania przez RKS ds. RSI.

**22.** Ostateczna Lista rankingowa, wraz z listą przyznanych stypendiów po podpisaniu przez Dyrektora IRZiBZ PAN w Olsztynie zostanie opublikowana na stronie internetowej Organizatora ([www.pan.olsztyn.pl](http://www.pan.olsztyn.pl)). Ostateczna Lista rankingowa jest oceną końcową i nie podlega procedurze odwoławczej.

## **§ 7. Umowa i wypłata stypendium**

**1.** Warunkiem wypłaty stypendium jest podpisanie przez Organizatora i Stypendystę Umowy stypendialnej, regulującej szczegółowo wzajemne prawa i obowiązki. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

**2.** Umowa reguluje zasady i tryb zwrotu stypendium w przypadku nie wywiązywania się Stypendysty z obowiązków.

**3.** W przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:

- a) utrata prawa do pobierania stypendium przez stypendystę,
- b) rezygnacja wnioskodawcy z podpisania umowy o przekazywanie stypendium,
- c) rezygnacja stypendysty z pobierania stypendium,



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



umowa o przyznanie stypendium jest podpisywana z Wnioskodawcą, którego wniosek znajdował się na liście rankingowej na pierwszej (kolejnej) pozycji, która nie gwarantowała przyznania stypendium, pod warunkiem spełniania przez niego w dalszym ciągu warunków określonych w Regulaminie.

**4.** Stypendium wypłacane będzie w dwóch transzach na rachunek bankowy Stypendysty wskazany w umowie, o której mowa w § 7 ust. 1. Terminy wypłat określi umowa.

**5.** Organizator przed podpisaniem Umowy ze stypendystą zobowiązany jest do ustalenia wysokości stypendium w przypadku otrzymywania przez Stypendystę wsparcia o charakterze stypendialnym ze źródeł Europejskiego Funduszu Społecznego i/lub ze środków publicznych innych niż EFS w ramach realizacji pracy doktorskiej w okresie trwania niniejszego projektu na zasadach dopełnienia do kwoty 3.000,00 zł/miesięcznie/osobę.

**6.** Stypendysta zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania Organizatora o okolicznościach, które mogą powodować nieuprawnione pobieranie stypendium.

**7.** Warunkiem otrzymania II transzy stypendium jest zatwierdzenie poprawnego sprawozdania okresowego z postępów realizacji pracy badawczej za okres pobierania stypendium, zgodnie ze wzorem i w terminie określonym przez Organizatora.

**8.** Z chwilą podpisania umowy stypendialnej Stypendysta zobowiązuje się dokonywać wszelkich starań w celu prawidłowego kontynuowania pracy badawczej i wszelkich działań przedstawionych we Wniosku o stypendium.

**9.** Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy Stypendysta:

a) w określonym przez Organizatora terminie nie przedstawił sprawozdania z postępów realizowanej pracy badawczej lub przedstawił nieprawdę;

b) przestał spełniać warunki określone w § 4 ust. 1.

c) uzyskał stopień naukowy doktora.

**10.** Decyzję o zaprzestaniu wypłacania stypendium, w przypadkach określonych powyżej podejmuje Organizator.

## **§ 8. Sprawozdawczość**

**1.** Wnioskodawcy, którym przyznano stypendia, są zobowiązani do przedstawienia sprawozdań, okresowego (półrocznego) i końcowego (dotyczącego całości okresu na jaki zostało przyznane stypendium), dotyczących postępów w realizacji badań objętych wnioskiem. W sprawozdaniu końcowym Stypendysta winien wskazać, które informacje dotyczą pierwszego, a które drugiego okresu sprawozdawczego.



2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

3. Organizator ma prawo wezwać Stypendystę do złożenia wyjaśnień, w przypadku stwierdzenia niejasności lub braku informacji w sprawozdaniu na temat realizacji założeń określonych we wniosku.

4. Stypendysta zobowiązany jest do zamieszczenia w pracy doktorskiej, a także we wszystkich publikacjach lub wystąpieniach publicznych dotyczących wzmiankowanej pracy, informacji, że jest lub był Stypendystą w ramach projektu „*Dr INNO 3. Stypendia doktoranckie*” organizowanego przez Instytut Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności PAN w Olsztynie i współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. Stypendysta jest zobowiązany do udziału:

a) w szkoleniach organizowanych lub współorganizowanych przez Organizatora lub na jego zlecenie w ramach wsparcia towarzyszącego, na które został zaproszony;

b) w konferencjach, sympozjach, spotkaniach z przedsiębiorcami organizowanych lub współorganizowanych przez Organizatora, na które zostanie zaproszony, m.in. w celu zaprezentowania założeń lub wyników swojej pracy badawczej;

c) w badaniach ankietowych/ewaluacyjnych dotyczących projektu prowadzonych przez lub na zlecenie Organizatora.

6. Stypendysta zobowiązany jest do sporządzenia krótkiej charakterystyki prowadzonych przez siebie badań, która może zostać opublikowana na stronie internetowej Organizatora, w folderze informacyjno-promocyjnym, lub w innych materiałach dotyczących projektu. Informacje, o których tu mowa, Stypendysta dostarczy Organizatorowi w formie elektronicznej, w postaci i terminie przez niego wskazanym.

7. Nie wywiązanie się przez Stypendystę ze zobowiązań zawartych w § 8 ust. 5 i 6 może skutkować zaprzestaniem wypłaty stypendium.

## **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin jest udostępniony do wglądu w siedzibie Organizatora, a także na jego stronie internetowej. Niniejszy Regulamin obowiązuje w czasie trwania realizacji projektu.

2. Każdy z Wnioskodawców poprzez złożenie wniosku akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do opublikowania na swojej stronie internetowej lub innych materiałach dotyczących projektu imion i nazwisk Stypendystów wraz z informacją dotyczącą prac doktorskich.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**4.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego i krajowego.

**5.** Wszelkie spory wynikłe pomiędzy Stronami w zakresie wykonania lub interpretacji niniejszego Regulaminu oraz umowy powstałej na jego podstawie rozstrzygane będą na zasadzie wzajemnego porozumienia, a w razie jego braku przez sąd właściwy rzeczowo w Olsztynie.

**6.** Integralną częścią niniejszego Regulaminu są załączniki:

nr 1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium;

nr 2. Wzór umowy o przyznanie stypendium;

nr 3. Wzór sprawozdania z postępów badań realizowanych w ramach pracy doktorskiej;

nr 4. Wzór karty oceny formalnej wniosku o przyznanie stypendium;

nr 5. Wzór karty oceny merytorycznej;

nr 6. Wzór deklaracji poufności i bezstronności członka Komisji Stypendialnej;

nr 7. Wzór oświadczenia o pobieraniu/niepobieraniu innego świadczenia stypendialnego ze źródeł Europejskiego Funduszu Społecznego i/lub ze środków publicznych innych niż EFS w ramach realizacji pracy doktorskiej w okresie trwania niniejszego projektu.

Kierownik Projektu

Sekretarz Projektu

prof. dr hab. Jerzy Juśkiewicz

mgr Bogumiła Rudnicka